

# NOTARIAT Pfander

⚖ ADVOKATUR & NOTARIAT BERN | Effingerstrasse 6 | PF 2909 | 3001 Bern | T 031 380 67 76 | [www.anb-recht.ch](http://www.anb-recht.ch)  
♿ DLZ Villa Gantrisch | Postweg 8 | PF 11 | 3150 Schwarzenburg | T 031 734 50 60 | [www.dienstleistungszentrum.ch](http://www.dienstleistungszentrum.ch)

Ab **August 2019** oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

## Notariatsassistenten / Notariatsassistentin

(Beschäftigungsgrad 60 – 80 %)

### Aufgaben

- Führen der Notariatskanzlei im DLZ Villa Gantrisch in Schwarzenburg
- Selbständige Dossierbearbeitung in sämtlichen Bereichen des Notariats
- Mithilfe im Bereich Liegenschaftsverwaltung
- Erstellen von Steuererklärungen

### Profil

- Kaufmännische Grundausbildung im Bereich Notariat mit mehrjähriger Berufserfahrung, idealerweise ergänzt mit einem Fachausweis Notariat
- Selbständige, strukturierte, effiziente und zuverlässig Arbeitsweise
- Stilsichere mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Palette
- Kenntnisse der Software «Plato» von Vorteil
- Interesse am Arbeiten in Richtung papierloses Büro

### Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit regem Kundenkontakt
- Zukunftsorientiertes, innovatives Unternehmen und ein harmonisierendes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen an zentraler Lage in der neu umgebauten Villa Gantrisch in Schwarzenburg

### Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche Sie gerne via E-Mail an [m.pfander@notariatpfander.ch](mailto:m.pfander@notariatpfander.ch) senden können.

Schriftliche Bewerbung an: NOTARIAT Pfander, DLZ Villa Gantrisch, Postweg 8, Postfach 11, 3150 Schwarzenburg. Fragen zu dieser Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Mimo D. Pfander.